



**BUDAPEST VI. KERÜLETI
SZINYEI MERSE PÁL GIMNÁZIUM**

A FELNŐTTOKTATÁSI INTÉZMÉNYEGYSÉG

VIZSGASZABÁLYZATA

*A FELNŐTTOKTATÁSI INTÉZMÉNYEGYSÉG
PEDAGÓGIAI PROGRAMJÁNAK 1. SZ. MELLÉKLETE*

2018.

Tartalom

Bevezetés	4
1. Számonkérés az <i>esti</i> és <i>levelező</i> munkarendű oktatásban	4
1.1. Számonkérés az <i>esti munkarendű</i> oktatásban	4
1.1.1. Az estis beszámolók ideje ¹	4
1.1.2. Jelentkezés az estis beszámolókra	5
1.1.3. Az estis beszámolók követelményei	5
1.1.4. Az estis beszámolók javítása	5
1.1.5. Az estis beszámolók pótlása	5
1.1.6. Az estis beszámolók formái évfolyamonként	6
1.1.7. Az estis beszámolók adminisztrálása	6
1.2. Számonkérés a <i>levelező munkarendű</i> oktatásban	6
1.2.1. A levelező beszámolók ideje	7
1.2.2. Jelentkezés a levelező beszámolókra	7
1.2.3. A levelező beszámolók követelményei	7
1.2.4. A levelező beszámolók javítása	7
1.2.5. A levelező beszámolók pótlása	7
1.2.6. A levelező beszámolók formái évfolyamonként	8
1.2.7. A levelező beszámolók adminisztrálása	8
1.3. Az esti és a levelező munkarendű számonkérésekre vonatkozó közös szabályok	8
1.3.1. Az írásbeli beszámolókra vonatkozó szabályok	8
1.3.2. A szóbeli beszámolókra vonatkozó szabályok	8
1.3.3. A beszámolók értékelésének módja	9
1.4. A tanuló továbbhaladása esti és levelező munkarendben	10
2. Számonkérés a <i>más sajátos</i> munkarendű oktatásban	10
3. Tanulmányok alatti vizsgák	11
3.1. Különbözeti vizsga	11
3.1.1. A különbözeti vizsgák tantárgyai	11
3.1.2. A különbözeti vizsgák ideje	12
3.1.3. Jelentkezés a különbözeti vizsgákra	12
3.1.5. A különbözeti vizsgák ütemezése, javítása és pótlása	13
3.2. Osztályozó vizsga	13
3.2.1. Az osztályozó vizsgák ideje	13
3.2.2. Jelentkezés az osztályozó vizsgákra	14
3.2.3. Az osztályozó vizsgák pótlása	14
3.2.4. Az osztályozó vizsgák javítása	14

BUDAPEST VI. KERÜLETI SZINYEI MERSE PÁL GIMNÁZIUM
A FELNŐTTOKTATÁSI INTÉZMÉNYEGYSÉG VIZSGASZABÁLYZATA

3.3. Előrehozott osztályozó vizsga.....	14
3.3.1. Előrehozott osztályozó vizsga idegen nyelvből és informatikából.....	14
3.3.2. „Egész évfolyamos” előrehozott osztályozó vizsgák a tanulmányi idő rövidítése érdekében	15
3.3.3. „ <i>Néhány tárgyas</i> ” előrehozott osztályozó vizsgák.....	15
3.4. A szintfelmérő.....	16
3.5. Javítóvizsga.....	16
3.5.1. A javító vizsgák ideje.....	16
3.5.2. Jelentkezés a javítóvizsgákra	16
3.5.3. A javítóvizsgák javítása és pótlása.....	16
3.6. A tanulmányok alatti vizsgák formái	17
Különbözeti vizsga.....	17
Osztályozó vizsga és Javítóvizsga	17
3.7. A tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó közös szabályok.....	17
3.7.1. Az írásbeli vizsgákra vonatkozó szabályok	18
3.7.2. A szóbeli vizsgákra vonatkozó szabályok	19
4. Tanulmányi teljesítmény értékelése.....	20
5. Vizsgadíjak.....	20
6. Érettségi	20

BEVEZETÉS

Jelen vizsgaszabályzat a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban Min.r.) 7.§ ai) és bi) pontjai értelmében az iskola pedagógiai programjának része (1. sz. melléklete). Rendelkezései a Felnőttoktatási Intézményegységben alkalmazott beszámolókra és vizsgákra vonatkoznak.

Az **esti és levelező oktatásban** a tanuló főszabályként¹ *beszámolókon* ad számot tudásáról.

Amennyiben a tanulót kérelmére az intézményegység-vezető felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, a félévi és a tanév végi osztályzatok megállapítása érdekében *osztályozó vizsgát* tehet.

Amennyiben a tanuló számára fel nem róható, igazolt okból a pedagógiai programban meghatározott időnél többet mulasztott, írásbeli kérelmére, a nevelőtestület döntése alapján *osztályozó vizsgát* tehet a félévi és tanév végi osztályzatok megállapítása érdekében.

A **más sajátos munkarendben** a tanuló *osztályozó vizsgát* tehet.

1. SZÁMONKÉRÉS AZ ESTI ÉS LEVELEZŐ MUNKARENDŰ OKTATÁSBAN

1.1. SZÁMONKÉRÉS AZ ESTI MUNKARENDŰ OKTATÁSBAN

Főszabály szerint az esti munkarendű tanuló **félévi és év végi osztályzatait** a szaktanár állapítja meg a tanuló évközi teljesítménye és a harmadéves beszámolókon szerzett érdemjegyei alapján. A félévi és év végi osztályzatot az osztályozó konferencia állapítja meg *átlagolással*, a *matematikai kerekítés* szabályait alkalmazva.

Különleges esetben az évfolyam lezárásához a tanuló osztályozó vizsgát tehet.

A szaktanár köteles a számonkéréssel kapcsolatos elképzeléseit, elvárásait, a tananyag szakaszolását és a témaköröket a tanulókkal a tanév kezdetén közölni, az önálló, otthoni tanuláshoz számukra minden segítséget megadni.

Amennyiben – a tanuló igazolatlan mulasztásai miatt –, az első félév érdemjegyek hiányában nem lezárható, a tanuló tanulói jogviszonya a tanév helyi rendjében meghatározott nappal megszűnik.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 143. § (7) bekezdése alapján „...Az iskola félévenként összesíti az igazolatlan mulasztásokat, és ennek alapján megállapítja, hogy melyik tanulónak szűnik meg a tanulói jogviszonya.”

Amennyiben – a tanuló igazolatlan mulasztásai miatt –, a második félév érdemjegyek hiányában nem lezárható, a tanuló tanulói jogviszonya a tanítási év utolsó napjával megszűnik. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 143. § (7) bekezdése alapján „...Az iskola félévenként összesíti az igazolatlan mulasztásokat, és ennek alapján megállapítja, hogy melyik tanulónak szűnik meg a tanulói jogviszonya.”

1.1.1. Az estis beszámolók ideje¹

A harmadéves beszámolók időszakát az intézményegység tanév rendje rögzíti. A beszámolók időbeosztására külön beszámolórend készül, amelyet az intézményegység legkésőbb két héttel a beszámoló előtt az intézményegységben szokásos módon nyilvánosságra hoz.

A intézményegység a 9-11. évfolyamon egy tanévben 3 beszámolót, míg a 12. évfolyamon a tanítási hetek alacsony száma miatt 2 beszámolót szervez.

¹ A tanórák alacsony száma, a tantárgyfelosztás szerkezete és a tanév rendjének alakulása lehetővé – esetekben szükségessé – teheti, hogy egyes tantárgyak tanóráit (teljesen vagy részben) tömbösített, epochális jelleggel tartsuk meg. Ebben az esetben a számonkérés időzítését és módját az intézményegység munkatervében kell rögzíteni.

1.1.2. Jelentkezés az estis beszámolókra

A harmadéves beszámolón való megjelenés minden esti munkarendű tanuló tanulmányi kötelezettsége, ezért a beszámolóra külön nem kell jelentkezni.

1.1.3. Az estis beszámolók követelményei

Habár az egyes időszakok tananyagának átfedése elkerülhetetlen és így korábbi tananyag ismerete súlyának, fontosságának mértékében elvárható, a harmadéves beszámolókon alapvetően és célzottan a beszámolót megelőző 9-12 hét során elsajátított tudásanyagot mérjük.

A fenti szabály alól kivételt képez a *12. évfolyamosok 2. beszámolója*, amelyen a kötelező érettségi tantárgyakból a tantárgy teljes követelményrendszere számon kérhető.

1.1.4. Az estis beszámolók javítása

A harmadéves beszámolók önmagukban nem javíthatók. Amennyiben a tanuló mind a három beszámolón megjelent és

- ▶ négy vagy több tantárgyból érdemjegyeinek átlaga elégtelen (1), tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.
- ▶ legfeljebb három tantárgyból érdemjegyeinek átlaga elégtelen (1), augusztus végén az adott tantárgy(ak)ból javítóvizsgát tehet. Amennyiben a tanuló javítóvizsgát tesz, az évfolyam végi osztályzat meghatározásakor a korábban szerzett érdemjegyeit nem vesszük figyelembe.

1.1.5. Az estis beszámolók pótlása

Amennyiben a tanuló az 1. beszámolón számára fel nem róható, igazolt okból egy vagy több tantárgyból nem szerzett érdemjegyet, az első félévi osztályzatai megállapítása érdekében *pótló beszámolót* tehet a tanév rendjében meghatározott időszakban.

A tanuló a pótlásra a tanév rendjében megjelölt határidőig az igazolásainak benyújtása mellett jelentkezhet. A határidő be nem tartása jogvesztő hatályú.

Amennyiben a tanuló a 2. beszámolón számára fel nem róható, igazolt okból egy vagy több tantárgyból nem szerzett érdemjegyet, év végi osztályzatai megállapítása érdekében *pótló beszámolót* tehet a tanév rendjében meghatározott időszakban.

A tanuló a pótlásra a tanév rendjében megjelölt határidőig az igazolásainak benyújtása mellett jelentkezhet. A határidő be nem tartása jogvesztő hatályú.

Amennyiben a tanuló a 3. beszámolón (*9-11. évfolyamon*) számára fel nem róható, igazolt okból egy vagy több tantárgyból nem szerzett érdemjegyet, év végi osztályzatai megállapítása érdekében *pótló beszámolót* tehet a 3. beszámoló időszakában, amennyiben ennek feltételei megteremthetők. A 3. beszámoló pótlására jelentkező, de a pótló beszámolón meg nem jelent tanuló a 3. beszámoló érdemjegyeként *elégtelen* osztályzatot kap.

A tanuló a pótlásra a tanév rendjében megjelölt határidőig az igazolásainak benyújtása mellett jelentkezhet. A határidő be nem tartása jogvesztő hatályú.

1.1.6. Az estis beszámolók formái évfolyamonként

Évf.	1.	2.	3.
	beszámoló		beszámoló
9.	<i>írásbeli</i> magyar nyelv, irodalom, történelem, angol nyelv, matematika, kémia, fizika, biológia, földrajz		<i>szóbeli:</i> irodalom, történelem, angol nyelv
10.			<i>írásbeli:</i> magyar nyelv, matematika, biológia <i>tanórai munka:</i> kémia, fizika, földrajz
11.	<i>írásbeli</i> magyar nyelv, irodalom, történelem, angol nyelv, matematika, fizika, biológia, etika <i>gyakorlati:</i> informatika		<i>szóbeli:</i> irodalom, történelem, angol nyelv <i>írásbeli:</i> magyar nyelv, matematika, biológia <i>tanórai munka:</i> fizika, etika <i>gyakorlati:</i> informatika
Évf.	1.	2.	3.
	beszámoló		beszámoló
12.	<i>írásbeli</i> magyar nyelv, irodalom, történelem, angol nyelv, matematika, társadalomismeret (választható) <i>gyakorlati:</i> informatika		<i>szóbeli:</i> irodalom, történelem, angol nyelv <i>írásbeli:</i> magyar nyelv, matematika, társadalomismeret (választható) <i>gyakorlati:</i> informatika

1.1.7. Az estis beszámolók adminisztrációja

A harmadéves/féléves beszámolókon szerzett érdemjegyeket a szaktanár a tanulócsoporthoz osztályozó naplójába (elektronikus napló) írja.

1.2. SZÁMONKÉRÉS A LEVELEZŐ MUNKARENDŰ OKTATÁSBAN

Főszabály szerint a levelező munkarendű tanuló **félévi és év végi osztályzatait** a szaktanár állapítja meg a tanuló évközi teljesítménye és a féléves beszámolókon szerzett érdemjegyei alapján.

Különleges esetben az évfolyam lezárásához a tanuló osztályozó vizsgát tehet.

A szaktanár köteles a számonkéréssel kapcsolatos elképzeléseit, elvárásait, a tananyag szakaszolását és a témaköröket a tanulókkal a tanév kezdetén – az intézményegység munkarendjében meghatározott ütemezés szerint – közölni, az önálló, otthoni tanuláshoz számukra minden segítséget megadni.

Amennyiben – a tanuló igazolatlan mulasztásai miatt –, az első félév érdemjegyek hiányában nem lezárható, és az intézményegység-vezető nem engedélyezte a tanulónak osztályozó vizsga letételét, a tanuló tanulói jogviszonya a félév utolsó napjával megszűnik.

Amennyiben – a tanuló igazolatlan mulasztásai miatt –, a második félév érdemjegyek hiányában nem lezárható, és az intézményegység-vezető nem engedélyezte a tanulónak osztályozó vizsga letételét, a tanuló tanulói jogviszonya a tanítási év utolsó napjával megszűnik.

1.2.1. A levelező beszámolók ideje²

A féléves beszámolókat az intézményegység az első és a második félév lezárása előtt megszervezett, az intézményegység tanév rendjében rögzített *beszámoló-időszakra* időzíti. A beszámolók időbeosztására külön beszámolórend készül, amelyet az intézményegység legkésőbb két héttel a beszámoló előtt az intézményegységben szokásos módon nyilvánosságra hoz.

1.2.2. Jelentkezés a levelező beszámolókra

A féléves beszámolókon való megjelenés minden levelező munkarendű tanuló tanulmányi kötelezettsége, ezért a beszámolókra külön nem kell jelentkezni.

1.2.3. A levelező beszámolók követelményei

Habár az egyes időszakok tananyagainak átfedése elkerülhetetlen és így korábbi tananyag ismerete, súlyának, fontosságának mértékében elvárható, a féléves beszámolókon alapvetően és célzottan a beszámolót megelőző félév során elsajátított tudásanyagot mérjük.

A fenti szabály alól kivételt képez a *12. évfolyamosok 2. beszámolója*, amelyen a kötelező érettségi tantárgyakból a tantárgy teljes követelményrendszerre számon kérhető.

1.2.4. A levelező beszámolók javítása

A féléves beszámolók önmagukban nem javíthatók. Amennyiben a tanuló mindkét beszámolón megjelent és

- ▶ négy vagy több tantárgyból érdemjegyeinek átlaga elégtelen (1), tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.
- ▶ legfeljebb három tantárgyból érdemjegyeinek átlaga elégtelen (1), augusztus végén az adott tantárgyból javítóvizsgát tehet. Amennyiben a tanuló javítóvizsgát tesz, az évfolyam végi osztályzat meghatározásakor a korábban szerzett érdemjegyeit nem vesszük figyelembe.

1.2.5. A levelező beszámolók pótlása

Amennyiben a tanuló az 1. levelező beszámolón számára fel nem róható, igazolt okból egy vagy több tantárgyból nem szerzett érdemjegyet, a félévi osztályzatai megállapítása érdekében az adott tantárgyakból *pótló beszámolót* tehet a tanév rendjében meghatározott időszakban. A tanuló a pótlásra a tanév rendjében megjelölt határidőig az igazolásainak benyújtása mellett jelentkezhet. A határidő be nem tartása jogvesztő hatályú.

Amennyiben a tanuló a 2. levelező beszámolón számára fel nem róható, igazolt okból egy vagy több tantárgyból nem szerzett érdemjegyet, *pótló beszámolót* tehet a második beszámoló időszakban, amennyiben ennek feltételei megteremthetők. A tanuló a pótlásra a tanév rendjében megjelölt határidőig az igazolásainak benyújtása mellett jelentkezhet. A határidő be nem tartása jogvesztő hatályú.

A 2. beszámoló pótlására jelentkező, de a pótló beszámolón meg nem jelent tanuló a 2. beszámoló érdemjegyeként *elégtelen* osztályzatot kap.

² A tanórák alacsony száma, a tantárgyfelosztás szerkezete és a tanév rendjének alakulása lehetővé – esetekben szükségessé – teheti, hogy egyes tantárgyak tanóráit (teljesen vagy részben) tömbösített, epochális jelleggel tartsuk meg. Ebben az esetben a számonkérés időzítését és módját az intézményegység munkatervében kell rögzíteni.

1.2.6. A levelező beszámolók formái évfolyamonként

Évf.	1. beszámoló	2. beszámoló
12.	<p style="text-align: center;"><u>írásbeli</u></p> <p style="text-align: center;">magyar nyelv, irodalom, történelem, angol nyelv,</p> <p style="text-align: center;">matematika,</p> <p style="text-align: center;"><u>gyakorlati</u></p> <p style="text-align: center;">informatika</p>	<p style="text-align: center;"><u>szóbeli</u></p> <p style="text-align: center;">irodalom, történelem, angol nyelv,</p> <p style="text-align: center;"><u>írásbeli</u></p> <p style="text-align: center;">magyar nyelv, matematika</p> <p style="text-align: center;"><u>gyakorlati</u></p> <p style="text-align: center;">informatika</p>

1.2.7. A levelező beszámolók adminisztrálása

A féléves beszámolókon szerzett érdemjegyeket a szaktanár a tanulócsoport osztályozó naplójába (elektronikus napló) írja.

1.3. AZ ESTI ÉS A LEVELEZŐ MUNKARENDŰ SZÁMONKÉRÉSEKRE VONATKOZÓ KÖZÖS SZABÁLYOK

Egy tanítási napra legfeljebb négy írásbeli és/vagy szóbeli beszámoló szervezhető. A *magyar nyelv és irodalom* az írásbeli beszámolók szempontjából is és a szóbeli beszámolók szempontjából is két tantárgynak számít.

A beszámolók legkorábban 15.30-kor kezdődnek.

1.3.1. Az írásbeli beszámolókra vonatkozó szabályok

Az írásbeli beszámolók időkeretét a beszámolórend határozza meg. Az egyes tantárgyak írásbeli dolgozatai között minimum 5 perc szünetet kell tartani. A beszámolókat a 15.30. és 20.45 közötti időszakra kell beosztani.

Az írásbeli beszámolók *időkerete 40 perc* minden tantárgy esetében.

Az írásbeli beszámolók *felügyeletét* az intézményegység-vezető által kijelölt személy végzi, aki – szervezési okokból – nem feltétlenül azonos a tantárgyat tanító pedagógussal.

A tanulók egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik.

Az írásbeli beszámolón mobiltelefon számológépként sem használható. A mobiltelefont a beszámoló kezdetén ki kell kapcsolni vagy néma üzemmódba állítani. A feladatlapról fényképet készíteni szigorúan tilos.

A beszámolón a tanulók tantárgyanként jelenléti ívet írnak alá a dolgozatok beadásakor.

Amennyiben a tanuló az írásbeli beszámolón szabálytalanságot követ el, a felügyelő tanár a feladatlapra ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, és pontosan mikor, majd a feladatlapot visszaadja a tanulónak, aki folytathatja a dolgozatírást. A szabályok megsértését az intézményegység-vezető kivizsgálja. Amennyiben bebizonyosodik, hogy a tanuló a szabályokat szándékosan megsértette, az intézményegység-vezető a beszámoló dolgozat kérdéseire adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilváníthatja és a szaktanár az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgázó teljesítményét. Az intézményegység-vezető döntését írásba foglalja.

1.3.2. A szóbeli beszámolókra vonatkozó szabályok

Az egy napra időzített *szóbeli beszámolók* párhuzamosan kerülnek megszervezésre. A tanulók a kijelölt tanterem előtt várakoznak arra, hogy a beszámoltató tanár behívja őket. A beszámoltató tanár folyamatosan felelteti a tanulókat. Feleletük befejezése után a tanulók a következő tantárgyra kijelölt tanterem előtt gyülekeznek.

A szóbeli beszámolóra kijelölt teremben egyidejűleg legfeljebb hat tanuló tartózkodhat. Szóbeli beszámoló fejelet csak úgy kezdhető el, hogy a felelő tanulón kívül legalább egy tanuló a teremben tartózkodik.

A szóbeli beszámolókat úgy kell időzíteni, hogy *20.45 után* új fejelet nem kezdhető, csak megkezdett fejelet fejezhető be. A 20.45 után elkezdett fejeletre vonatkozóan a tanuló az intézményegység-vezetőhöz benyújtott panasszal élhet. Amennyiben a panaszt az intézményegység-vezető – annak kivizsgálása után – jogosnak ítéli, adott tantárgyból a szóbeli beszámolót a tanuló kérésére meg kell ismételni.

A szóbeli beszámolón minden tantárgy esetében *legkevesebb 5 perc, legfeljebb 10 perc felkészülési idő* áll a tanuló rendelkezésére, kivétel az *angol nyelv*, ahol a fejeletet a tanuló a tétel kihúzásával megkezdi. A beszámoló akkor *érvényes*, ha a tanuló tételt húzott és a szaktanár asztalánál megkezdte fejeletét. A szóbeli fejelet *maximális időkerete 5 perc*.

A szóbeli beszámolókon a *kérdező tanári* feladatokat főszabály szerint az adott tanulócsoporthoz tanító pedagógus végzi. A pedagógus távolléte esetén az intézményegység-vezető jelöli ki a beszámoltató szaktanárt.

A tanulók egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik. A szóbeli beszámolóra kijelölt tanterembe lépés előtt a tanuló köteles mobiltelefonját kikapcsolni vagy néma üzemmódba állítani. A szóbeli beszámólóról hangfelvételt vagy fényképfelvételt készíteni csak a kérdező tanár engedélyével lehet.

Amennyiben a tanuló a szóbeli beszámolón szabálytalanságot követ el, a feleltető tanár helyben hoz döntést a szabályszegés következményeivel kapcsolatban. A beszámoló rendjének megszegéséről és a döntéséről a feleltető tanár jegyzőkönyvet tölt ki, aláírja és a jelenlévő tanulókkal (minimum 1 fő), mint tanúkkal aláírattja. A jegyzőkönyvet iktatási számmal kell ellátni. A naplóba az adott tantárgy szóbeli beszámolójának eredménye rovatba elégtelen (1) érdemjegy kerül.

1.3.3. A beszámolók értékelésének módja

A tanuló minden beszámolón, minden tantárgyból egyetlen érdemjegyet szerez.

Az *írásbeli beszámolók* dolgozatait a szaktanár – eltérő rendelkezés hiányában – legkésőbb a beszámoló hetét követő hét csütörtök 15.00-ig köteles kijavítani és az érdemjegyet az elektronikus osztályozó napló megfelelő felületére bejegyezni. A tanulók érdemjegyeikről az elektronikus napló tanulói felületén kapnak információt, legkésőbb a fent említett határidőtől kezdődően. Az írásbeli dolgozatok érdemjegyeinek megállapításához a Felnőttoktatási Intézményegység pedagógusai egységes értékelő rendszert alkalmaznak, amelytől a pedagógus – a tanuló órai munkájának és évközi teljesítményének elismeréseként – a tanuló javára eltérhet. Az értékelő rendszertől való eltérést a pedagógus a tanuló dolgozatán indoklással ellátva jelzi.

Írásbeli beszámolók egységes értékelő rendszere:

Dolgozat eredménye (%)	Adható érdemjegy
0-30	1
31-50	2
51-70	3
71-90	4
91-100	5

A szóbeli beszámolók érdemjegyeinek megállapítása a beszámoltató tanár kizárólagos jogköre. A beszámoltató tanár köteles az érdemjegyet a szóbeli felelet értékelésével egy időben a tanulóval közölni. A pedagógus a beszámoló érdemjegyének megállapításakor az adott felelet érdemjegyben kifejezett értékétől – a tanuló órai munkájának és évközi teljesítményének elismeréseként – a tanuló javára eltérhet. A tanár az eltérést és annak indoklását a felelet értékelésével egy időben közli a tanulóval. Az érdemjegyeket a beszámoltató tanár – eltérő rendelkezés hiányában – legkésőbb a beszámoló hetét követő hét csütörtök 15.00-ig köteles az elektronikus osztályozó napló megfelelő felületére bejegyezni.

1.4. A TANULÓ TOVÁBBHALADÁSA ESTI ÉS LEVELEZŐ MUNKARENDBEN

A tanuló félévi és év végi osztályzatait az adott tantárgyat tanító pedagógus állapítja meg a tanuló évközi teljesítménye és a beszámolók eredményei alapján. A félévi és év végi osztályzatról az osztályozó konferencia dönt a megszerzett jegyek átlagolásával, a matematikai kerekítés szabályait alkalmazva. A magasabb évfolyamba lépésről az intézményegység nevelőtestülete dönt.

A tanév végén az a tanuló lezárható, akinek tantárgyanként legalább két beszámolójegye van.

Amennyiben a tanuló év végi jegyei minden tantárgyból megállapíthatók évközi teljesítménye alapján és

- ▶ eredménye minden tantárgyból legalább elégséges (2), magasabb évfolyamba lép;
- ▶ négy vagy több tantárgyból érdemjegyeinek átlaga elégtelen (1), tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.
- ▶ legfeljebb három tantárgyból érdemjegyeinek átlaga elégtelen (1), augusztus végén az adott tantárgy(ak)ból javítóvizsgát tehet. Amennyiben a tanuló javítóvizsgát tesz, az évfolyam végi osztályzat meghatározásakor a korábban szerzett érdemjegyeit nem vesszük figyelembe.

2. SZÁMONKÉRÉS A MÁS SAJÁTOS MUNKARENDEŰ OKTATÁSBAN

A *más sajátos munkarendű* tanuló év végi osztályzatait az évfolyam végén – a 9-11. évfolyamon a „május-júniusi”, 12. évfolyamon az „áprilisi” vizsgaidőszakban - szervezett osztályozó vizsgán nyújtott teljesítménye alapján a vizsgabizottság állapítja meg. (Az osztályozó vizsgák részletes szabályozását lásd: **3.2.**) A más sajátos munkarend tanulói számára szervezett osztályozó vizsgára legkésőbb a vizsgát megelőzően, a tanév helyi rendjében meghatározott ideig jelentkezni kell.

Amennyiben a tanuló év végi jegyei minden tantárgyból megállapíthatók az osztályozó vizsga alapján és

- ▶ eredménye minden tantárgyból legalább elégséges (2), magasabb évfolyamba lép;
- ▶ négy vagy több tantárgyból osztályzata elégtelen (1), köteles az évfolyamot megismételni;
- ▶ legfeljebb három tantárgyból osztályzata elégtelen (1), augusztus végén az adott tantárgy(ak)ból javítóvizsgát tehet. Amennyiben a tanuló javítóvizsgát tesz, az évfolyam végi osztályzat meghatározásakor a korábban szerzett érdemjegyeit nem vesszük figyelembe.

3. TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK

A Felnőttoktatási Intézményegységben a tanulmányok alatti vizsgák a következők:

- ▶ különbözeti vizsga;
- ▶ osztályozó vizsga;
- ▶ javítóvizsga;

A vizsgaidőszakok összefoglaló táblázata:

Elnevezés	Időszak (tanév rendje szerint)	Vizsga típusa
„augusztusi”	augusztus 20. után	javítóvizsgák
„szeptemberi”	szeptember második fele	„rendes” különbözeti vizsgák angol nyelvből [idegen nyelv] és informatikából előrehozott osztályozó vizsga angol nyelvből [idegen nyelv] és informatikából
„decemberi”	december elején	„rendes” különbözeti vizsgák (ITP 10. évf. „kötelező érettségi tárgyak”; 10-12. évf. kötelezően választható érettségi vizsgatárgyak); „néhány tantárgyas” előrehozott osztályozó vizsga: idegen nyelv, informatika
„januári”	január hónap	„egész évfolyamos” előrehozott osztályozó vizsgák „TIR” „néhány tárgyas” előrehozott osztályozó vizsgák a távoktatásban tanulók számára
„áprilisi”	12. évfolyam lezárását megelőzően	„néhány tantárgyas” előrehozott osztályozó vizsgák: idegen nyelv, informatika „különleges” különbözeti vizsgák 12. évfolyamon osztályozó vizsgák az év végi osztályzat megállapításához / egész évfolyamos „TIR” osztályozó vizsgák
„május-júniusi”	május vége-június eleje	9-12. évfolyamon osztályozó vizsgák a tanév végi osztályzat megállapításához, és „egész évfolyamos” „TIR” osztályozó vizsgák

3.1. KÜLÖNBÖZETI VIZSGA

Különbözeti vizsgát annak kell tennie, aki az intézményegység 10-11-12. évfolyamára azzal a feltétellel nyert felvételt, hogy a korábbi bizonyítványaiából hiányzó tantárgy(ak)ból vizsgát tesz. A különbözeti vizsgára vonatkozó kötelezettséget az intézményegység-vezető állapítja meg a tanuló jelentkezésének elfogadásakor. A hiányzó tantárgyak a tanulóval történt egyeztetés alapján a jelentkezési lapon kerülnek feltüntetésre. A tanuló egyénileg készül fel a vizsgára.

A különbözeti vizsga biológia tantárgyból írásbeli és szóbeli, informatika tantárgyból a vizsga gyakorlati és szóbeli, fizika, kémia, földrajz tantárgyakból csak írásbeli; a kötelező érettségi tantárgyakból (magyar nyelv, irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv a 9. évfolyamon) írásbeli és szóbeli. A vizsgán az adott tantárgy teljes évfolyamának követelményeit kérjük számon.

3.1.1. A különbözeti vizsgák tantárgyai

- ▶ *Idegen nyelv (főszabályként: angol; különleges esetben: német, francia, spanyol);*
- ▶ *Egyéb különbözeti vizsgatárgyak: biológia, földrajz, kémia, fizika, és informatika*

Az intézményegység az idegen nyelv kivételével a kötelező érettségi tantárgyakból (magyar nyelv és irodalom, történelem és matematika) kizárólag az intenzív tanulási program 10. évfolyamába

jelentkezett tanulók esetében szervez különbözeti vizsgát. Az érdemjegy megszerzése ezekből a tantárgyakból csak az évfolyam teljes követelményrendszerének teljesítésével lehetséges.

► *Az esti munkarendű intenzív tanulási program 10. évfolyamára vonatkozó külön rendelkezések:* Amennyiben a bizonyítványból *kötelező érettségi tantárgy* (magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv) osztályzata hiányzik (a 9. évfolyamon), a jelentkező abból/azokból **különbözeti vizsgát tehet legkésőbb a „decemberi” különbözeti vizsga időszakban.** Amennyiben tanulói jogviszonya alatt a *kötelező érettségi tantárgyakból* előírt különbözeti vizsgája „*elégtelen*” (1) a decemberi vizsgaidőszakban, tanulmányait alacsonyabb évfolyamon folytathatja, besorolására a pedagógiai program 3.1. rendelkezései irányadók. A jelentkező a 10. évfolyam tanév végén akkor szerezhet bizonyítványt, ha a *kötelező érettségi tantárgy(ak)ból* letett különbözeti vizsgájának eredménye a decemberi különbözeti vizsgán legalább elégséges (2). Különbözeti vizsga pótlása annak a 10. évfolyamos intenzív tanulási programban részt vevő tanulónak szervezhető, aki a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az intézményegység-vezető engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

A különbözeti vizsgázó tanuló a jelentkezése, vagy kötelezően előírt tantárgyainak vizsgáján *elégtelen osztályzatot kap*, ha az osztályozó vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Amennyiben a bizonyítványból hiányzik az osztályzat a *kémia, fizika, biológia és földrajz* tantárgyakból, a jelentkező a 10. évfolyamot megkezdheti azzal a feltétellel, hogy ha *fizika, kémia, földrajz, vagy biológia* tantárgyból hiányzik jegye, az érettségi vizsga megkezdésének feltétele a különbözeti vizsga letétele, abból a tantárgyból, amelyikből érettségi vizsgára jelentkezett minimum elégséges (2) szinten a kijelölt vizsgaidőszakban. Rendes érettségi vizsgára csak az a tanuló bocsátható, aki a tanulói jogviszonya létesítésekor kötelezővé tett, vagy választása alapján később keletkező kötelezettségéből eredő különbözeti vizsgáit legalább elégséges (2) eredménnyel teljesítette.

3.1.2. A különbözeti vizsgák ideje

- „*Rendes*” *különbözeti vizsga:* „szeptemberi” és „decemberi” vizsgaidőszakban;
- „*Különleges*” *különbözeti vizsga:* a tanuló írásbeli kérelmére, az intézményegység-vezető írásbeli engedélye alapján az „áprilisi” vizsgaidőszakban.

3.1.3. Jelentkezés a különbözeti vizsgákra

- A „*rendes*” *különbözeti vizsgákra* írásban jelentkezni kell;
- A „*különleges*” *különbözeti vizsgákra* írásban jelentkezni kell

3.1.5. A különbözeti vizsgák ütemezése, javítása és pótlása

► *Idegen nyelv*

A 10-11-12. évfolyamra felvett, idegen nyelvből különbözeti vizsgára kötelezett tanuló évfolyamát csak akkor kezdheti el, ha *idegen nyelv* szeptemberi „rendes” különbözeti vizsgáján legalább elégséges (2) érdemjegyet szerzett.

Az idegen nyelvi különbözeti vizsga

- nem javítható, azaz elégtelen (1) érdemjegy esetén a tanuló tanulmányait csak alacsonyabb évfolyamon folytathatja;
- nem pótolható, azaz csak a tanuló jelentkezésekor meghatározott különbözeti vizsgaidőszakban tehető le.

► *Egyéb különbözeti vizsgatárgyak*

Amennyiben a jelentkezőnek az intézményegység különbözeti vizsgákat jelölt meg a *kémia, fizika, biológia, földrajz és informatika* tantárgyakból, és a tanuló ezen tantárgyak valamelyikéből jelentkezik érettségi vizsgára, az érettségi vizsgát azzal a feltétellel kezdheti meg, hogy a hiányzó érdemjegyeket *főszabályként a 12. évfolyam megkezdéséig, különleges esetben a 12. évfolyamot lezáró számonkérés kezdetéig* különbözeti vizsgán pótolja jelentkezése tantárgyából, és legalább elégséges (2) szinten teljesíti. Rendes érettségi vizsgára csak az a tanuló bocsátható, aki a tanulói jogviszonya létesítésekor megjelölt, vagy érettségi vizsga jelentkezéséből keletkezett különbözeti vizsgáit teljesítette, azokból a tantárgyakból amelyekből érettségi vizsgára jelentkezik.

Külbözeti vizsgáit az egyéb különbözeti vizsgatárgyakból a tanuló – a különbözeti vizsgák teljesítésének időbeli korlátait figyelembe véve – maga ütemezi, így a különbözeti vizsgák pótlása pótló vizsgán nem értelmezhető.

Amennyiben a tanuló a 12. évfolyam megkezdését megelőzően *neki fel nem róható, igazolt okból* különbözeti vizsgáit „rendes” különbözeti vizsgán nem teljesítette, írásbeli kérelmére, az intézményegység-vezető döntése alapján tehet „különleges” különbözeti vizsgát.

Amennyiben a tanuló (a különbözeti vizsgakötelezettséggel évfolyamba sorolt tanulót kivéve) különbözeti vizsgán legfeljebb három tantárgyból, vagy egy, illetve több tantárgy legfeljebb három évfolyamából elégtelen (1) érdemjegyet szerzett, az „*augusztusi*” vizsgaidőszakban javitóvizsgát tehet.

3.2. OSZTÁLYOZÓ VIZSGA

Osztályozó vizsgát tehet:

- a tanév végi osztályzatai megállapítása érdekében az a tanuló, akinek a nevelőtestület a vizsga letételét engedélyezte, mert számára fel nem róható, igazolt okból a pedagógiai programban meghatározott időnél többet mulasztott.
- évfolyam végi osztályzatai megállapítása érdekében a *más sajátos munkarend* tanulója.
- az évfolyam végi osztályzatai megállapítása érdekében az a tanuló, aki jelentkezése és az engedélyező határozat alapján tanulmányi időt rövidít.
- *egy-egy tantárgyból* a tanév végi osztályzat megállapítása érdekében az idegen nyelv, illetve informatika tantárgyból előrehozott osztályozó vizsgát kérelmező tanuló.

3.2.1. Az osztályozó vizsgák ideje

- A tanév végi osztályzat megállapításához a 9-11. (és egyes esetekben a 12.) évfolyamon a „*május-júniusi*”, a 12. évfolyamon az „*áprilisi*” vizsgaidőszakban.
- Az évfolyam végi osztályzat megállapításához a 9.- és a 11. évfolyamon (előrehozott osztályozó vizsgákon) a „*januári*” vizsgaidőszakban és a 10.-, illetve a 12. évfolyamon (a januári előrehozott

osztályozó vizsgát tett tanulóknak) a 10. évfolyamon a „május-június”, a 12. évfolyamon az „áprilisi” vizsgaidőszakban.

► „néhány tantárgyas” előrehozott osztályozó vizsgák angol nyelvből és informatikából a „szeptemberi” és a „decemberi” különbözeti vizsga időszakban, és az „áprilisi” osztályozó vizsga időszakban

3.2.2. Jelentkezés az osztályozó vizsgákra

► Az intézményegység-vezető vagy a nevelőtestület engedélyével vizsgázó tanuló írásbeli kérelme és az engedélyező határozat alapján jogosult az osztályozó vizsgát letenni; a tanulmányi időt rövidítő tanulók esetében a szintfelmérő teljesítése a vizsgára bocsátás előfeltétele.

► A más sajátos munkarend tanulójának az osztályozó vizsgára legkésőbb a tanév rendjében meghatározott ideig jelentkeznie kell. A jelentkezést az intézményegység képviselője csak abban az esetben fogadhatja el, ha a tanuló igazolja, hogy a pedagógiai programban meghatározott számú önellenőrző kérdéssort benyújtotta.

3.2.3. Az osztályozó vizsgák pótlása

Osztályozó vizsga pótlása annak szervezhető, aki a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az intézményegység-vezető engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Az osztályozó vizsgázó a jelentkezése tantárgyainak vizsgáján *elégtelen osztályzatot kap*, ha az osztályozó vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

3.2.4. Az osztályozó vizsgák javítása

► Az osztályozó vizsgán szerzett elégtelen (1) osztályzat *legfeljebb három tantárgyból* javítható az „augusztusi” vizsgaidőszakban.

Amennyiben a tanuló az osztályozó vizsgán *háromnál több tantárgyból* szerez elégtelen (1) érdemjegyet, az évfolyamot megismételheti.

3.3. ELŐREHOZOTT OSZTÁLYOZÓ VIZSGA

Az iskolarendszerű felnőttoktatás egyik kiemelt célja, hogy alternatív tanulási útvonalakat biztosítson azok számára, akik önálló tanulással tanulmányi idejük rövidítésére vagy a megterhelés egyéni elosztására törekcszenek, ezért intézményegységünk a tanév rendjében meghatározott időszakban *előrehozott osztályozó vizsgákat* szervez.

3.3.1. Előrehozott osztályozó vizsga idegen nyelvből és informatikából

Amennyiben a tanuló írásbeli kérelmére a „szeptemberi” vizsgaidőszakban megszervezett angol nyelv, illetve informatika előrehozott osztályozó vizsgán legalább elégséges (2) osztályzatot kapott, az adott évfolyamon mentesül a további értékelés és minősítés alól angol nyelv [*idegen nyelv*] tantárgyból, illetve informatika tantárgyból, törzslapjába és később bizonyítványába a vizsgán megszerzett érdemjegy kerül. Az előrehozott osztályozó vizsga nem pótolható, nem ismételtető. Az előrehozott osztályozó vizsga, elégtelen (1) eredmény esetén az augusztusi javítóvizsga időszakban javítható.

3.3.2. „Egész évfolyamos” előrehozott osztályozó vizsgák a tanulmányi idő rövidítése érdekében

Az intézményegység a „januári” vizsgaidőszakban a 9. és a 11. évfolyamon, az „áprilisi” vizsgaidőszakban a 12. évfolyamon, és a „május-júniusi” vizsgaidőszakban a 10. évfolyamon az adott évfolyam minden tantárgyára vonatkozó *előrehozott osztályozó vizsgákat* szervez, amennyiben a tanuló tanulmányai gyorsítása érdekében írásban kérelmezi azt. A kérelem elfogadásáról az intézményegység-vezető határozatban dönt. A tanulmányi idő rövidítése érdekében kérelmezett előrehozott osztályozó vizsgákon a „januári” vizsgaidőszakban csak az a jelentkező vehet részt, aki az első esti beszámoló időszakában szervezett szintfelmérőn részt vesz és sikeresen teljesíti a követelményeket. (A szintfelmérőre vonatkozó részletes szabályozást lásd VSZ 3.4). A vizsgára a tanuló egyénileg készül fel, ezzel kapcsolatban az intézményt semmiféle feladat vagy felelősség nem terheli. Az „egész évfolyamos” előrehozott vizsgák csak a megadott időszakban tehetők le, nem pótolhatók, nem ismételhetők. Egy tanítási évben, egy évfolyamra vonatkozóan egy tanuló csak egy alkalommal tehet előrehozott osztályozó vizsgát.

Ha a tanuló az előrehozott osztályozó vizsgán az évfolyam minden tantárgyának követelményeit teljesítette legalább elégséges (2) szinten, a nevelőtestület döntése alapján magasabb évfolyamba lép. A magasabb évfolyam hiányzó ismeretanyagának pótlásáról a tanuló egyénileg gondoskodik.

Ha a tanuló az előrehozott osztályozó vizsgán nem teljesíti az adott évfolyam valamennyi tantárgyának követelményét és egy vagy több tantárgyból elégtelen (1) érdemjegyet szerez, legfeljebb három tantárgyból javítóvizsgát tehet az augusztusi javítóvizsga időszakban. Amennyiben a tanuló az osztályozó vizsgán *háromnál több tantárgyból* szerez elégtelen (1) érdemjegyet, az évfolyamot megismételheti.

3.3.3. „Néhány tárgyas” előrehozott osztályozó vizsgák

a.) Az intézményegység az „áprilisi” vizsgaidőszakban „néhány tárgyas” *előrehozott osztályozó vizsgát* szervez azon tanuló kérésére, akik februárban előrehozott érettségi vizsgára jelentkeztek. A vizsgára a tanuló egyénileg készül fel, ezzel kapcsolatban az intézményt semmiféle feladat vagy felelősség nem terheli. A „néhány tárgyas” előrehozott vizsgák csak a megadott időszakban tehetők le, nem pótolhatók, nem ismételhetők. Amennyiben a tanuló által megszerzett érdemjegy bármely tantárgyból elégtelen (1), a tanuló az „augusztusi” vizsgaidőszakban javítóvizsgát tehet.

b.) Az intézményegység a más sajátos munkarendű (távoktatás) tanulók számára a „januári” előrehozott osztályozó vizsga időszakban „néhány tárgyas” előrehozott vizsgákat szervez annak érdekében, hogy a tanulók egyéni tanulási terveik szerint, a terhek egyenletes elosztására lehetőséget kapjanak. A más sajátos munkarendű (távoktatás) tanulók számára szervezett vizsgák szabályozására az „egész évfolyamos előrehozott osztályozó vizsgák” rendelkezései és a PP 2.3.2 a „*Tanuló kötelességének teljesítése más sajátos munkarendben*” rendelkezései az irányadók, kivéve a szintfelmérő kötelezettségét.

3.4. A SZINTFELMÉRŐ

A **szintfelmérőt** az esti munkarend első beszámoló időszakára meghatározott rendben és időben lehet letenni. Az „egész évfolyamos” előrehozott osztályozó vizsgákat kérelmező esti-, levelező-, vagy más sajátos munkarendű jelentkező egyúttal a szintfelmérőn való részvételt is kérelmezi, és azon köteles részt venni. Az előrehozott osztályozó vizsga engedélyezése esetén a jelentkező számára a szintfelmérő alóli mentesség nem adható, a szintfelmérő nem ismételhető, nem javítható és nem pótolható. A szintfelmérőn az adott évfolyam teljes követelménye számon kérhető. Minden tantárgyból sikeres teljesítés esetén, illetve legfeljebb egy tantárgyra vonatkozó sikertelen vizsga esetén, a tanuló jogosulttá válik arra, hogy részt vegyen az előrehozott osztályozó vizsgákon. Amennyiben a jelentkező kettő, vagy annál több tantárgyból elégtelen érdemjegyet szerez, az előrehozott osztályozó vizsgán nem vehet részt. Amennyiben a jelentkező kettő, vagy több tantárgyból elégtelen érdemjegyet szerez, tanulmányait eredeti évfolyamán folytathatja azzal, hogy szintfelmérő eredményei első beszámoló jegyként kerülnek bevezetésre az elektronikus napló felületén. Osztályba sorolásáról az intézményegység-vezető dönt. A szintfelmérő eredménye minden esetben első harmadéves beszámoló jegyként kerül be az osztályozó naplóba, amely a féléves osztályzat megállapításának alapját is képezi. A szintfelmérő értékelésére az esti munkarend beszámolóinak szabályai vonatkoznak.

3.5. JAVÍTÓVIZSGA

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha év végi bizonyítványában *legfeljebb három tantárgyból* az osztályzat elégtelen (1).

A javítóvizsga az osztályozó vizsgával azonos módokon, feltételekkel és követelményekkel zajlik. A javítóvizsga vizsgabizottsága az évfolyam végére a minősítést egyetlen érdemjegyben állapítja meg úgy, hogy a tanítási év során korábban szerzett érdemjegyeket nem veszi figyelembe.

3.5.1. A javító vizsgák ideje

A javítóvizsgák letételére az „augusztusi” vizsgaidőszakban van lehetőség.

3.5.2. Jelentkezés a javítóvizsgákra

A javítóvizsgára külön nem kell jelentkezni.

3.5.3. A javítóvizsgák javítása és pótlása

A javítóvizsga nem javítható, nem ismételhető és nem pótolható.

3.6. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK FORMÁI

Évf.	Különbözeti vizsga	Osztályozó vizsga és Javítóvizsga
9.	<p><i>csak írásbeli:</i> földrajz, fizika, kémia</p> <p><i>írásbeli és szóbeli:</i> magyar nyelv, irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, biológia</p>	<p><i>csak írásbeli:</i> földrajz, fizika, kémia</p> <p><i>írásbeli és szóbeli:</i> magyar nyelv, irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, biológia</p>
10.	<p><i>csak írásbeli:</i> földrajz, fizika, kémia</p> <p><i>írásbeli és szóbeli:</i> idegen nyelv, biológia</p>	<p><i>csak írásbeli:</i> földrajz, fizika, kémia</p> <p><i>írásbeli és szóbeli:</i> magyar nyelv, irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, biológia</p>
11.	<p><i>csak írásbeli:</i> fizika</p> <p><i>írásbeli és szóbeli:</i> idegen nyelv, biológia</p> <p><i>gyakorlati és szóbeli:</i> informatika</p>	<p><i>csak írásbeli:</i> etika, fizika</p> <p><i>írásbeli és szóbeli:</i> magyar nyelv, irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, biológia</p> <p><i>gyakorlati és szóbeli:</i> informatika</p>
12.	-	<p><i>írásbeli és szóbeli:</i> magyar nyelv, irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, társadalomismeret (választható tantárgy)</p> <p><i>gyakorlati és szóbeli:</i> informatika</p>

3.7. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁKRA VONATKOZÓ KÖZÖS SZABÁLYOK

A tanulmányok alatti vizsgákat a tanulók vizsgabizottság előtt teszik. A vizsgabizottság elnökét és tagjait, továbbá az írásbeli vizsgákon felügyelő tanárokat az intézményvezető jogkörében eljáró intézményegység-vezető bízza meg.

A vizsgák időpontját, beosztását és helyét az intézményegységben szokásos módon közöljük legalább két héttel a vizsgát megelőzően.

Habár az egyes évfolyamok tananyagainak átfedése elkerülhetetlen és így korábbi tananyag ismerete súlyának, fontosságának mértékében elvárható, a tanulmányok alatti vizsgákon alapvetően és célzottan az adott évfolyam során elsajátított tudásanyagot mérjük.

A fenti szabály alól kivételt képez a 12. évfolyamosok osztályozó vizsgája, amelyen a kötelező érettségi tantárgyakból a tantárgy teljes követelményrendszere számon kérhető.

3.7.1. Az írásbeli vizsgákra vonatkozó szabályok

A vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor úgy kell kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, ne segíthessék.

A vizsga kezdetekor a felügyelő tanár megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti a vizsga szabályait, majd kiosztja a feladatlapokat.

A vizsgán kizárólag az intézményegység bélyegzőjével ellátott feladatlapra lehet dolgozni. Rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni.

A vizsgához szükséges eszközöket (számológép, négyjegyű függvénytábla, atlasz, körző, vonalzó, szótár) a vizsgázó köteles a vizsgára magával hozni, azokat a vizsgázók nem cserélhetik egymás között. A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik feladatlapra feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát és, ha szükséges, a vizsgatárgy megnevezését.

Az írásbeli vizsgák maximális időkerete minden tantárgy esetében **60 perc**.

Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. Az egyes vizsgatárgyak írásbeli dolgozatai között minimum 10 perc szünetet kell tartani. Az írásbeli vizsgákat a 15.30. és 20.45 közötti időszakra kell beosztani.

A tanulók egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik. A vizsgázónak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható. Az írásbeli vizsgán mobiltelefon számológépként sem használható. A mobil telefont a vizsga kezdetén ki kell kapcsolni vagy néma üzemmódba állítani. A feladatlapról fényképet készíteni szigorúan tilos.

Az írásbeli vizsgán tapasztalt szabálytalanságok esetén a Min. r. 69.§ (2) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni.

Az írásbeli vizsgák dolgozatait a szaktanár legkésőbb a vizsgák zárását megelőző napig kijavítja. Ha a szaktanár a javítás során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó nem megengedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra és értesíti az intézményegység vezetőjét. Az intézményegység-vezető a Min. r. 69.§ (6-7) bekezdései szerint jár el.

Az érdemjegyeket a szaktanár az elektronikus napló erre rendszeresített felületén rögzíti. A vizsgaeredmények kihirdetése csak azok rögzítése és a vizsgabizottság döntése után lehetséges.

A tanulók a vizsgaeredmények kihirdetését követően 3 napig tekinthetik meg a kijavított dolgozatokat.

Az írásbeli vizsgadolgozatok érdemjegyeinek megállapításához a Felnőttoktatási Intézményegység pedagógusai egységes értékelő rendszert alkalmaznak.

Írásbeli vizsgák egységes értékelő rendszere:

Dolgozat eredménye (%)	Adható érdemjegy
0-20	1
21-40	2
41-60	3
61-80	4
81-100	5

3.7.2. A szóbeli vizsgákra vonatkozó szabályok

Az egy napra időzített *szóbeli vizsgák* vizsgacsoportokban kerülnek megszervezésre. A szóbeli vizsgákat a 14.50 és 20.45 közötti időszakra kell beosztani. A tanuló köteles a vizsga kezdete előtt 10 perccel a vizsgára kijelölt tanterem előtt várakozni. A szóbeli vizsgákat úgy kell időzíteni, hogy *20.45 után* új felelet nem kezdhető, csak megkezdett felelet fejezhető be. A 20.45 után elkezdett feleletre vonatkozóan a tanuló, az intézményegység-vezetőhöz benyújtott panasszal élhet. Amennyiben a panaszt az intézményegység-vezető – annak kivizsgálása után – jogosnak ítéli, adott tantárgyból a szóbeli vizsgát a tanuló kérésére meg kell ismételni.

Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

A szóbeli vizsgán minden tantárgy esetében *legkevesebb 30 perc felkészülési idő* áll a tanuló rendelkezésére, kivétel az *idegen nyelv*, ahol a feleletet a tanuló a tétel kihúzásával megkezdi. A vizsga adott vizsgatárgyból akkor *érvényes*, ha a tanuló tételt húzott és a vizsgabizottság asztalánál megkezdte feleletét. A szóbeli felelet *maximális időkerete 10 perc*.

A vizsgázók egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik.

A szóbeli vizsgára kijelölt tanterembe lépés előtt a tanuló köteles mobil telefonját kikapcsolni vagy néma üzemmódba állítani. A szóbeli vizsgáról hangfelvételt vagy fényképfelvételt készíteni csak a vizsgabizottság elnökének engedélyével lehet.

A szóbeli vizsga szabályait megsértő tanuló fegyelmi vétséget követ el. A szóbeli vizsgán tapasztalt szabálytalanságok esetén a Min. r. 71.§ (5-6) bekezdéseiben foglaltak szerint kell eljárni.

A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottság tagjaitól segítséget kaphat. A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett vagy a rendelkezésére álló idő letelt.

Ha vizsgázó a tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ilyen esetben a Min. r. 70.§ (8) bekezdése alapján kell eljárni.

Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság egy tagja, vagy elnöke a javasolt értékelést feljegyzi. A vizsgabizottság egy tagja (alapesetben a vizsgabizottság egy szakos tagja) az elektronikus naplóba bevezeti az érdemjegyeket legkésőbb a vizsganapot követő munkanapon. A tanulók az egyes tantárgyakból elért eredményükről a vizsgacsoport vizsgáinak végén, az elektronikus naplóból értesülhetnek.

4. TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ÉRTÉKELÉSE

A tanulmányi teljesítmény értékelése az osztályfőnöki és a szabadon választható érettségi előkészítők kivételével minden munkarendben és minden évfolyamon ötfokú skálán történik. (Nkt. 54.§ (2)) Az osztályfőnöki és a szabadon választható érettségi előkészítő órákon a tanuló tudását a pedagógus nem értékeli.

5. VIZSGADÍJAK

A vizsgadíjas számonkérések díját a Budapest VI. Kerületi Szinyei Merse Pál Gimnázium intézményvezetője állapítja meg. A Felnőttoktatási Intézményegység a díjszabást minden tanév elején, legkésőbb szeptember végéig közzéteszi az intézményegységben szokásos módon.

6. ÉRETTSÉGI

Az érettségi vizsgákat az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet szabályozza.

Budapest, 2018. március 28.

Rácz Zoltán
intézményegység-vezető